



Vnitřní směrnice Školského spolku Komenský

Obsah

Strana

1. Vnitřní řád obecné školy.....	2
1.1. Obecná ustanovení.....	2
1.2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	2
1.3. Provoz a vnitřní režim školy.....	4
2. Vnitřní řád družiny.....	5
2.1. Úvodní ustanovení.....	5
2.2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	5
2.3. Provoz, organizace a vnitřní režim.....	6
2.4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků.....	7
3. Vnitřní řád školní jídelny.....	8
3.2. Provoz jídelny.....	8
3.3. Jídelní lístek.....	8
3.4. Vlastní organizace stravování a konzumace jídla.....	8
3.5. Organizace kuchyně.....	9
3.6. Závěrečná ustanovení.....	9

1. Vnitřní řád obecné školy

1.1. Obecná ustanovení

Vnitřní směrnice Školského spolku Komenský upravují organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy a jsou základní normou školy. Vnitřní směrnice školy zabezpečují realizaci především rakouského školského zákona (SchUG, SchOG) v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

1.2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.2.1. Žáci mají právo:

- a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- d. volit třídní mluvčí a jejich prostřednictvím se obracet na učitele a ředitele školy.

1.2.2. Žáci jsou povinni:

- a. řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- b. dodržovat školní řád a vnitřní směrnice školy, s nimiž byli seznámeni,
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními směrnicemi,
- d. chovat se slušně a ohleduplně k dospělým osobám i spolužákům a spoluvytvářet tak příznivé školní klima. Slušností je také každodenní pozdrav,
- e. chodit do školy pravidelně a včas, nejpozději však v 7.50 hod. Účast na doučování a vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná a závazná,
- f. chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, povinností je v budově nosit přezůvky,
- g. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Také majetek ostatních je respektován. Cizí věci si lze půjčit pouze se souhlasem majitele. Ztrátu či poškození majetku je třeba okamžitě hlásit třídnímu učiteli, opravu hradí žák/zákonný zástupce,
- h. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo nebezpečné. Přinášet do školy zapalovač, zbraně nebo jejich napodobeniny je přísně zakázáno,
- i. hlásit okamžitě vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy.

1.2.3. Žáci nesmějí:

- a. z bezpečnostních důvodů opouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících. V době po nebo mimo vyučování žáci zůstávají ve škole v družině pod dohledem pedagogických pracovníků dokud nejsou vyzvednuti rodiči nebo zákonnými zástupci,
- b. běhat ve třídách a na chodbách, házet předměty či hrát s míčem. Veškeré chování ohrožující sebe nebo jiné osoby je zakázáno,

- c. otvírat okna. Ta mohou být otvírána pouze v přítomnosti vyučujícího. V případě požáru zajistí vyučující, aby okna byla před opuštěním učebny uzavřena,
- d. skladovat koloběžky, skateboardy nebo kola mimo vyhrazené prostory, tzn. pouze v prostoru dvora, uzamčené a na vlastní zodpovědnost. Po vyučování je žák opět odváží s sebou domů,
- e. nosit do školy cenné předměty, včetně šperků. Mobilní telefon je až do skončení vyučovacího dne vypnutý a uložen ve školní tašce. Škola nenesе žádnou zodpovědnost za majetek žáků. Hudební nástroje přinesené na výuku je možné ráno po příchodu odevzdat do sborovny a vyzvednout až v případě potřeby. Předměty odvádějící pozornost žáků ve vyučování mohou být vyučujícím odebrány a vráceny nejpozději do konce školního roku,
- f. pořizovat v areálu školy jakékoli zvukové a obrazové záznamy až na výjimky určené učitelem nebo ředitelem školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo vnitřními směrnicemi lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

V případě hrubého porušení školního řádu může dojít k vyloučení dítěte ze školy. Škola neprodleně oznámí písemně uložení napomenutí nebo důtky žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.2.4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b. na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení,
- d. sdělit důvody nepřítomnosti žáka ihned v 1. den jeho nepřítomnosti do 8.00 hod. telefonicky v sekretariátu školy (+43 1 713 31 88 00) nebo písemně e-mailem (office@komensky.at),
- e. omluvit žáka v případě nemoci či jeho nepřítomnosti ve škole a to za následujících podmínek: do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka lze absenci omluvit zákonným zástupcem, od 3 dnů je nutné potvrzení lékaře. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. O uvolňování do 2 dnů rozhoduje třídní učitel, do 4 dnů ředitel školy, od 5 dnů školní inspektor,
- f. denně kontrolovat sešit „Sdělení rodičům“ a nové záznamy podepisovat. Školní práce musí být nejpozději do týdne od obdržení vráceny podepsané zodpovědnému učiteli,
- g. v případě stížnosti na jiné spolužáky se obracet výhradně na třídní učitele, popř. na ředitelství školy a nikoli na dotyčné spolužáky.

1.3. Provoz a vnitřní režim školy

- a. vyučování začíná v 8.00 hod. a probíhá dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17.00 hod. Vyučovací hodina trvá 50 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat,
- b. školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hod. Žákům je umožněn vstup do budovy, přičemž do 7.45 hod. se žáci zdržují pod dohledem pedagogů a zaměstnanců školy v přízemí a 1. patře budovy, od 7.45 hod. se pro děti otevírají jejich kmenové třídy, do vyšších pater odchází žáci už samostatně bez rodičů. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na chodbách,
- c. po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na svá místa v šatnách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího,
- d. o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, pokud dohlížející pedagog neurčí jinak,
- e. po skončení výuky přebírá zodpovědnost za děti družina.

2. Vnitřní řád družiny

2.1. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavní náplní ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Její činnost probíhá ve dnech školního vyučování pro všechny žáky 1. stupně ZŠ. ŠD je součástí celodenního konceptu školy a je povinná pro všechny žáky 1. stupně. O letních prázdninách je družina otevřena po dobu prvních 2 týdnů, pokud je přihlášeno více než 10 dětí.

2.2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2.2.1. Práva žáků:

- a. využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- b. požádat vychovatele ŠD o pomoc při řešení problému,
- c. vhodným způsobem vyjadřovat své názory,
- d. účastnit se činnosti zájmových kroužků a akcí, pořádaných v rámci ŠD,
- e. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilím, před tělesným či duševním násilím.

2.2.2. Žáci nesmějí:

- a. nosit do školní družiny vlastní hračky, hry, cenné věci ani větší obnos peněz. Pracovníci družiny ani zaměstnanci školy za věci, které si žák přináší z domova (včetně mobilních telefonů, šperků apod.) nenesou žádnou odpovědnost,
- b. nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c. žákům se nedovoluje při činnostech školní družiny a na akcích pořádaných školní družinou používat mobilní telefon, tablet a jakkoli s ním manipulovat. Mobilní telefon může použít jen v naléhavém případě po předchozí domluvě s vychovatelem,
- d. pořizovat nahrávky (video, audio, foto záznamy) bez svolení nahrávané osoby a vychovatele,
- e. bez vědomí vychovatele opustit budovu školy či odejít od skupiny.

2.2.3. Žáci jsou povinni:

- a. dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelem seznámeni,
- b. důsledně plnit pokyny vychovatele,
- c. respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim ohleduplně a slušně,
- d. neprodleně hlásit vychovateli poranění či úraz svůj nebo jiného spolužáka.

2.2.4. Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a. být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatele se svými náměty a podněty,
- b. být vychovatelem informováni o činnosti žáka ve ŠD i o jeho chování,

- c. v případě nespokojenosti se obrátit na příslušného vychovatele nebo na vedoucí družiny,
- d. osobní kontakt zákonných zástupců s pracovníky družiny je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě. K písemné komunikaci využijte sešit „Sdělení rodičům“ nebo e-mailovou adresu družiny: druzina@komensky.at. Telefonní čísla jednotlivých vychovatelů jsou vyvěšena na nástěnce družiny v přízemí školy.

2.2.5. Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- a. informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,
- b. dětem, které zůstávají v družině déle, se doporučuje, aby jim rodiče/zákonní zástupci dali na odpolední pobyt v družině svačinu,
- c. každou změnu oproti údajům uvedeným na přihlášce musí zákonný zástupce ohlásit vychovateli písemně (zejména samostatný odchod dítěte domů, odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu či rozhodnutí soudu o změně v péči o dítě atd.).

2.3. Provoz, organizace a vnitřní režim

- a. ke své činnosti využívá ŠD prostory v budově školy včetně školního hřiště a tělocvičny
- b. provoz družiny začíná dle rozvrhu od 11.00 hod. a končí v 17:30 hod., v pátek v 17:00 hod.,
- c. vychovatelé si žáky přebírají po ukončení vyučování /u nižších ročníků po ukončení dopoledního vyučování/ a odvádí je na oběd do školní jídelny,
- d. po ukončení výuky či zájmového kroužku mohou rodiče své dítě v jakoukoli dobu vyzvednout,
- e. místo, kde se třída nachází, je uvedeno na nástěnce družiny v přízemí budovy,
- f. pokud zákonný zástupce požaduje, aby jeho dítě odešlo ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovateli předem. Telefonicky je možné uvolnit dítě pouze v případě, že zákonný zástupce se nachází v budově,
- g. pokud si zákonný zástupce žáka ze ŠD nevyzvedne nejpozději v 17:30 hod./ v pátek v 17:00 hod./, kontaktuje jej vychovatel telefonicky a domluví s ním čas předání dítěte. Vyčká jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby. Za zpoždění dospělé osoby při vyzvedávání může vychovatel požadovat poplatek 15 EUR. Na tento poplatek bude vystaven platební doklad,
- h. ŠD může zřizovat vlastní zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod.), za které může požadovat finanční úhradu,
- i. povinností školní družiny není doprovázet děti do zájmových kroužků, které nabízejí externí firmy. ŠD přesun ve spolupráci se zmíněnými partnery koordinuje a děti z družiny uvolňuje. Přesto jsou děti 1. tříd na začátku šk. roku pro lepší orientaci po budově pracovníky družiny osobně doprovázeny,
- j. náplní družiny není příprava na výuku. Pracovníci družiny však mohou vyjít vstříc přání rodičů a v rámci časových a organizačních možností /netýká se dětí, které mají v této době zájmový kroužek/zařadit a umožnit psaní domácích úkolů. ŠD nezodpovídá za jejich úplnost a správnost.

Časový harmonogram ŠD:

11:00 – 14:00	oběd, relaxační a zájmová činnost, příprava na výuku, pobyt venku
14:00 – 17:30 (pátek do 17:00)	činnosti rekreační a zájmové, příprava na vyučování, pobyt venku

2.4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- a. každý žák se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD, školy nebo majetku jiného spolužáka. Žák chrání majetek před poškozením. Se zapůjčenými hračkami, sportovními potřebami i pomůckami zachází šetrně. Každé poškození majetku nebo závadu hlásí vychovateli,
- b. za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

3. Vnitřní řád školní jídelny

3.1. Úvodní ustanovení

- a. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a je závazný pro všechny osoby, které se zdržují ve školní jídelně; v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- b. O činnosti školní jídelny rozhoduje výhradně zřizovatel školy, tzn. Školský spolek Komenský. Jedná se o výběr provozovatele školní kuchyně, dodavatele školních obědů, provozní a organizační strukturu a veškerá pravidla stravování.
- c. Provozovatel školní jídelny je zodpovědný za plnění veškerých předpisů týkajících se hygieny kuchyně a kvality jídla. Dále jmenuje vedoucí školní kuchyně a hlavní kuchařku/kuchaře.
- d. Provozovatelem školní kuchyně je firma PM Gastroservice.

3.2. Provoz jídelny

- a. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:00 hod. do 14:00 hod. pro žáky a zaměstnance. Ve výjimečných případech (dozor, pozdní návrat z výletu) je možné domluvit odběr obědů s vedoucí školní kuchyně.

3.3. Jídelní lístek

- a. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní kuchyně společně s hlavní kuchařkou.
- b. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách jednotlivých tříd, ve školní jídelně a na internetových stránkách firmy PM Gastroservice www.pm-gastroservice.at.
- c. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

3.4. Vlastní organizace stravování a konzumace jídla

- a. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- b. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně, hygienických a kulturních stravovacích návyků žáků/žákyň.
- c. Povinnosti dozoru v jídelně:
 - dozor sleduje stolování žáků a dbá na slušné a ohleduplné chování,
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - zamezuje vstup osob do jídelny, které se zde nestravují/cizím osobám je do jídelny vstup zakázán.
- d. Strávníkům je vydáván provozovatelem školní kuchyně kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, dezertu a nápoje.
- e. Děti, které nekonzumují jídlo podávané ve školní jídelně, mají možnost přinést si do školní jídelny stravu vlastní, uzavřenou v plastové krabičce či termosce na jídlo; rodiče jsou však povinni podepsat prohlášení o vlastní zodpovědnosti, které obdrží u vedoucí kuchyně. Další tepelná úprava přineseného jídla není z hygienických ani organizačních důvodů možná.

- f. Zasedací pořádek ve školní jídelně určuje výhradně pedagogický pracovník v kooperaci s vedoucí školní kuchyně. Děti, které konzumují jídlo vlastní nebo děti, které si nepřinesly stravu žádnou, sedí z organizačních důvodů odděleně.
- g. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet inventář jídelny (talíře, příbory, sklenice).

3.5. Organizace kuchyně

- a. Za provoz kuchyně, její plynulý chod, interní organizaci a dodržování hygienických předpisů zodpovídá vedoucí školní kuchyně.
- b. Vedoucí školní kuchyně se rovněž stará o hygienu v kuchyni a o odstranění odpadu.

3.6. Závěrečná ustanovení

- a. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- b. Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.