

Bestätigung der Mittagessenübernahme

Ich ersuche hiermit um Mittagessenausgabe für meine Tochter/meinen Sohn

.....Klasse.....

und bin mit den Bedingungen und Regeln der Übernahme einverstanden:

1. Mittagessen werden nur im Fall der unerwarteten Erkrankung des Kindes

ausgegeben:

- nur während den ersten beiden Tagen der Krankheit (für die nächsten Tage muss das Kind ordentlich abgemeldet werden)
- in der Zeit von 11:30 – 11:45 Uhr direkt in der Schulküche
- in mehrere saubere Behälter, die die Eltern selbst mitbringen, damit alle Menübestandteile ausgegeben werden können (wenn Behälter fehlen, wird die Hauptgerichtsausgabe bevorzugt). Der Schulverein Komenský stellt keine Speisebehälter zur Verfügung.

2. Wenn das Mittagessen an eine dritte Person ausgegeben wird, muss angegeben werden,

wem und für wen das Mittagessen ausgegeben wird:

Ich ersuche um Mittagessenausgabe für meine Tochter/meinen Sohn

.....Klasse.....

an:, am.....,

Die Person wurde über die Übernahme der materiellen Verantwortung belehrt.

Datum, Unterschrift.....

3. Ich bin mir bewusst, dass das Schulmittagessen zum direkten Konsum bestimmt ist

und der Schulverein keine weitere materielle Verantwortung für die spätere

Qualität trägt.

Übernommen von....., am.....

Unterschrift (Erziehungsberechtigte).....